

Принято на педагогическом
совете школы

Протокол № 11
«28» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ
№1 г. Краснознаменска»
А.В. Мясникова
«28» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ

I. Общие положения.

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

II. Прием учащихся в 1 класс.

1. При записи в первый класс с ребенком и родителями (законными представителями) проводится беседа с целью знакомства. Родители в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы, правилами поведения обучающихся; получают информацию о реализуемых программах, условиях образовательного процесса.

2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте⁷.

3. Преимуществом при приеме в первый класс обладают дети, проживающие по микрорайону школы, и те дети, старшие братья или сестры которых являются учениками данной школы.

4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

детей, указанных в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰, детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹²,

а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещать на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) заявление родителей;

2) договор;

3) согласие на обработку персональных данных;

- 4)заявление на бесплатное питание;
 - 5)копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 6)копия СНИЛС (родителей и ребёнка);
 - 7)справка о составе семьи;
 - 8)копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 9)копия медицинского полиса ребёнка;
 - 10)медицинская карта ребёнка;
 - 11)копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 12)копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 13)справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

II. Прием учащихся в другие классы

- 1.В первую очередь приему подлежат:
 - Дети, проживающие на территории, относящейся к школе;
 - Дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах данной школы;
- 2.Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость ниже нормативной численности (20 человек).
- 3.Учащиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления. Количество формируемых 10-х классов определяется потребностями выпускников 9-х классов в продолжении образования в 10-х классах данной школы.
- 4.Во 2-11 классы принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объеме.

5.Преимущественное право поступления имеют дети, проживающие по закрепленному микрорайону.

6.Прием в школу осуществляется при предоставлении следующих документов:

2-9-е классы	10, 11-е классы
Заявление на имя директора	Заявление на имя директора
Ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта (для детей, достигших 14 лет и родителей (законных представителей)	Ксерокопия свидетельства о рождении, паспорта
Индивидуальная медицинская карта ребенка; ксерокопия медицинского страхового полиса	Индивидуальная медицинская карта ребенка; ксерокопия медицинского страхового полиса
Личное дело ученика, оформленное в соответствии с нормативными требованиями	Копия аттестата об основном общем образовании и копия приложения
Ведомость отметок промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года); копия СНИЛСа обучающегося и родителей; договор школы и родителей; заявление на обработку персональных данных обучающегося; Справка о составе семьи.	Ведомость отметок по промежуточной аттестации и текущих отметок, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года); СНИЛС обучающегося и родителей; договор школы и родителей; заявление на обработку персональных данных обучающегося
	Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

Зачисление в ОО оформляется приказом директора после предварительной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) и подачи письменного заявления.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4160).

Вопрос урегулирования споров

Все участники образовательных отношений по вопросам реализации права на образование вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий.

В силу части 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

При этом, основной целью деятельности комиссии является защита прав как самих обучающихся, так и их родителей, законных представителей и педагогических работников. Любые неясности и пробелы в положении, определяющем порядок принятия решений, которые могут быть обжалованы в комиссию, влекут за собой нарушение прав участников образовательного процесса, не позволяют комиссии эффективно использовать полномочия по урегулированию споров.